

SKILLS vmbo **Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2025**

Vak: Economie en Ondernemen
Niveau: Kader
Leerjaar: 3 en 4

| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i> | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | PTA-Code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weging | Herkansing ja/nee ³⁾ |
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|

Voor een volledige uitwerking van de eindtermen/deeltaken, zie [ECONOMIE EN ONDERNEMEN \(examenblad.nl\)](http://ECONOMIE EN ONDERNEMEN (examenblad.nl))

| | | | | | | |
|------------|--|--|-----|------------|---|----|
| Leerjaar 3 | <p>P/EO/1.1¹⁾ De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie</p> <p>P/EO/2.1.1¹⁾ backoffice werkzaamheden uitvoeren.</p> <p>P/EO/2.2.2¹⁾ frontoffice werkzaamheden uitvoeren.</p> <p>P/EO/3.1¹⁾ ontvangst en opslag van goederen</p> <p>P/EO/4.1¹⁾ Bedrijven, bedrijfsfuncties, en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</p> | <p>Project Supermarkt Je gaat werken aan een project waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de retailformule Zelfbediening / Semi-zelfbediening • doelgroep, assortiment, concurrentiepositie • de samenhang tussen doelgroep en distributie • het belang van vakkennis (artikelkennis) • de samenhang tussen prijs en marktpositie • de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie • bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen <p>Je gaat leren hoe je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • communicatie verzorgt • klachten afhandelt • goederen ontvangt • goederen opslaat • intern transport regelt • goederen verplaatst • derving tegengaat | 311 | Combitoets | 1 | ja |
| Leerjaar 3 | <p>P/EO/1.1¹⁾ Marktinstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van doelgroep, assortiment en marktpositie</p> <p>P/EO/2.1¹⁾ Backoffice werkzaamheden</p> <p>P/EO/2.2¹⁾ Frontoffice werkzaamheden</p> <p>P/EO/3.1¹⁾ Ontvangst en opslag van goederen</p> <p>P/EO/3.2¹⁾ Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen</p> | <p>Project Groothandel Je gaat werken aan een project waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assortimentskennis • De samenhang tussen prijs en marktpositie • Rechtsvormen, kenmerken en doelstellingen van bedrijven • Bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen <p>Je gaat leren hoe je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het agendabeheer uitvoert • Een bijeenkomst organiseert • In- en externe communicatie verzorgt • Klachten afhandelt • Klanten ontvangt | 312 | Combitoets | 1 | ja |

SKILLS vmbo **Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2025**

Vak: Economie en Ondernemen
Niveau: Kader
Leerjaar: 3 en 4

| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i> | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | PTA-Code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weging | Herkansing ja/nee ³⁾ |
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|

Voor een volledige uitwerking van de eindtermen/deeltaken, zie [ECONOMIE EN ONDERNEMEN \(examenblad.nl\)](http://ECONOMIE EN ONDERNEMEN (examenblad.nl))

| | | | | | | |
|------------|---|---|-----|------------|---|-----|
| | <p>P/EO/4.1¹⁾ Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Het bedrijf (re)presenteert • Goederen ontvangt en opslaat • Goederen verplaatst met verschillende transportmiddelen • Risico op derving verkleint • Goederen verzamelt, verpakt en verzendklaar maakt • Goederen verzendt • De formulierenstroom in het bedrijf bijhoudt | | | | |
| Leerjaar 3 | <p>P/EO/P1.1¹⁾ De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie</p> <p>P/EO/1.2¹⁾ Verkopen en afrekenen</p> <p>P/EO/2.1¹⁾ Backoffice werkzaamheden</p> <p>P/EO/2.2¹⁾ Frontoffice werkzaamheden</p> <p>P/EO/3.1¹⁾ Goederen ontvangen en opslaan</p> <p>P/EO/3.2¹⁾ Goederen verzamelen, verpakken en verzenden</p> <p>P/EO/3.3¹⁾ Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen</p> <p>P/EO/4.1¹⁾ Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</p> | <p>Project Winkel Je gaat werken aan een project waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de retailformule Bedieningswinkel / Speciaalzaak / Webshop • doelgroep, assortiment, concurrentiepositie • de samenhang tussen doelgroep, distributie, prijs en marktpositie • het belang van vakkennis (artikelkennis) • de samenhang tussen prijs en marktpositie • de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie • de samenhang tussen reclame en marktpositie • bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen <p>Je gaat leren hoe je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verkoopfasen doorloopt • Afrekenhandelingen verricht • Verschillende soorten communicatie verzorgt • Complexere klachten afhandelt • Klanten / gasten ontvangt • Criminele derving tegengaat • Goederen verzamelt, verpakt en verzendklaar maakt • Goederen verzendt • Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen • Rechtsvormen, kenmerken en doelstellingen van bedrijven • De formulierenstroom in het bedrijf bijhoudt | 313 | Combitoets | 1 | nee |

SKILLS vmbo **Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2025**

Vak: Economie en Ondernemen
Niveau: Kader
Leerjaar: 3 en 4

| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i> | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | PTA-Code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weging | Herkansing ja/nee ³⁾ |
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|
|---------|---|--|------------------------|------------------|--------|---------------------------------|

Voor een volledige uitwerking van de eindtermen/deeltaken, zie [ECONOMIE EN ONDERNEMEN \(examenblad.nl\)](http://ECONOMIE EN ONDERNEMEN (examenblad.nl))

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|------------|---|----|
| | <p>P/EO/2.1¹⁾ Backoffice werkzaamheden uitvoeren</p> <p>P/EO/2.2¹⁾ Frontoffice werkzaamheden uitvoeren</p> <p>P/EO/4.1¹⁾ Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</p> <p>P/EO/4.2¹⁾ De administratie van de (handels)onderneming bijhouden</p> | <p>Project Kantoor Je gaat werken aan een project waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de formulierenstroom in het bedrijf • financiële feiten in de boekhouding • financiële data lezen, berekenen • data beheren • ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning • bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen <p>Je gaat leren hoe je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het agendabeheer uitvoert • Een bijeenkomst organiseert • In- en externe communicatie verzorgt • Klachten afhandelt • Klanten ontvangt • Het bedrijf (re)presenteert • post verzorgt • secretariële ondersteuning verricht • rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkent • doelstellingen van bedrijven herkent en benoemt • bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkent | 411 | Combitoets | 1 | ja |
|--|--|--|-----|------------|---|----|

Berekening eindcijfer schoolexamen:

Σ (cijfer x weging)

----- = eindcijfer SE

Totale weging

Bijzonderheden:

- **a. Algemene kennis en vaardigheden, b. Professionele kennis en vaardigheden** worden in de beoordeling van alle PTA toetsen meegewogen
- **c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling** is opgenomen in LOB PTA. De leerling bouwt een vakoverstijgend loopbaandossier op
- ¹⁾ Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst
- ²⁾ PTA-code is de toetsnaam en is ook de code voor de cijferkolom in Magister

Vak: Economie en Ondernemen
Niveau: Kader
Leerjaar: 3 en 4

| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i> | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | PTA-Code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weging | Herkansing ja/nee ³⁾ |
|---------|---|--|------------------------|---------------------|--------|------------------------------------|
|---------|---|--|------------------------|---------------------|--------|------------------------------------|

Voor een volledige uitwerking van de eindtermen/deeltaken, zie [ECONOMIE EN ONDERNEMEN \(examenblad.nl\)](http://ECONOMIE EN ONDERNEMEN (examenblad.nl))

- ³⁾ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken uit de herkansingsregeling van de school [**Artikel 47: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO examenreglement**]
- Van alle afgenomen toetsen per toetsweek mag maximaal 1 herkansbare toets herkanst worden
- Tenzij anders aangegeven, is de toetsvorm van de herkansing gelijk aan de oorspronkelijke toetsvorm.
- De herkansingen dienen in principe plaats te vinden in de periode voorafgaand aan de volgende toetsweek
- Bij een tweejarig PTA is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4

| SKILLS vmbo | | | | | | | Programma van Toetsing en Afsluiting 2022-2024 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------|------------------------------------|--|--|--|
| Vak: Economie en Ondernemen Niveau: Kader Leerjaar: 3 en 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>wat moet je kennen en kunnen?</i> | | | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | | | PTA- code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weg ing | Herkansing ja/nee ³⁾ | | | |
| | Goederen verzamelen, verpakken en verzenden P/EO/3.3¹⁾ Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen P/EO/4.1¹⁾ Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen | | | • | | | | | | | | | |
| Leerjaar 4 | | | | • | | | 411 | Combitoets | 3 | ja | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkent • doelstellingen van bedrijven herkent en benoemt • bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkent | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

SKILLS vmbo **Programma van Toetsing en Afsluiting 2022-2024**

Vak: Economie en Ondernemen
Niveau: Kader
Leerjaar: 3 en 4

| Periode | Eindtermen/deeltaken: <i>wat moet je kennen en kunnen?</i> | Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i> | PTA-code ²⁾ | Toetsvorm / duur | Weg ing | Herkansing ja/nee ³⁾ |
|---------|---|--|------------------------|---------------------|------------|------------------------------------|
| | | | | | | |

Berekening eindcijfer schoolexamen:

Σ (cijfer x weging)
 - = eindcijfer SE
 Totale weging

- Bijzonderheden:**
- **a. Algemene kennis en vaardigheden, b. Professionele kennis en vaardigheden** worden in de beoordeling van alle PTA toetsen meegewogen
 - **c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling** is opgenomen in LOB PTA. De leerling bouwt een vakoverstijgend loopbaandossier op
 - ¹⁾ Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst
 - ²⁾ PTA-code is de toetsnaam en is ook de code voor de cijferkolom in Magister
 - ³⁾ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken uit de herkansingsregeling van de school [**Artikel 47: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO examenreglement**]
 - Van alle afgenomen toetsen per toetsweek mag maximaal 1 herkansbare toets herkanst worden
 - Tenzij anders aangegeven, is de toetsvorm van de herkansing gelijk aan de oorspronkelijke toetsvorm.
 - De herkansingen dienen in principe plaats te vinden in de periode voorafgaand aan de volgende toetsweek
 - Bij een tweejarig PTA is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4