EXAMENREGLEMENT

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

[SKILLS vmbo]

Schooljaar: 2026-2027

Inhoudsopgave

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK 4

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen 4

Artikel 1: Algemeen 4
Artikel 2: Begripsbepalingen 4
Artikel 3: Het eindexamen 6
Artikel 4: Het examenprogramma 6
Artikel 5: Geheimhouding 6
Artikel 6: Examensecretaris 7
Artikel 7: Examencommissies 7
Artikel 8: De Centrale Examencommissie 7
Artikel 9: De School Examencommissie 8
Artikel 10: Algemene verplichtingen van de kandidaat 8
Artikel 11: Afwijkende wijze van examineren 8
Artikel 12: Spreiding van het eindexamen 9
Artikel 13: Vrijstelling 9
Artikel 14: Ontheffing 9
Artikel 15: Onregelmatigheden en fraude 9
Artikel 16: Commissie van Beroep 10

Hoofdstuk II: Het schoolexamen 10

Artikel 17: Programma van toetsing en afsluiting (PTA) 10
Artikel 18: Periodes van het schoolexamen 11
Artikel 19: Hulpmiddelen 11
Artikel 20: Bijzondere omstandigheden 11
Artikel 21: Bekendmaking cijfer 11
Artikel 22: Uitslag schoolexamen 12
Artikel 23: Bekendmaking uitslag schoolexamen 12
Artikel 24: Houdbaarheid bij doubleren 12
Artikel 25: Examendossier 12

Hoofdstuk III: Het centraal examen 13

Artikel 26: Aanvang van het centraal examen 13
Artikel 27: Centraal examen in eerder leerjaar 13
Artikel 28: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen 13
Artikel 29: Hulpmiddelen 14
Artikel 30: Verhindering van de kandidaat 14
Artikel 31: Beoordeling centraal examen (vmbo gl/tl, havo en vwo) 14
Artikel 32: Vaststelling score en cijfer centraal examen (vmbo gl/tl, havo en vwo) 15

Artikel 33: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo) en flexibele en digitale examens vmbo bb/kb 15
Artikel 34: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen 16
Artikel 35: Bewaartermijn werk centraal examen 16
Artikel 36: Inzage gemaakt werk 16
Artikel 37: Geschil na inzage gemaakt werk 16
Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen 17
Artikel 38: Eindcijfer eindexamen 17
Artikel 39: Vaststelling uitslag eindexamen 18
Artikel 40: Herkansing van het centraal examen 18
Artikel 41: Gegevensverstrekking 18
Artikel 42: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie) 19
Artikel 43: Diploma, cijferlijst en duplicaten 19
DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL 20
Artikel 44: Vakkenpakket 20
Artikel 45: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij schoolexamen 20
Artikel 46: Bezwaar tegen beoordeling bij schoolexamen 20
Artikel 47: De examencommissie 21
Artikel 48: Samenstelling combinatiecijfer 21
Artikel 49: Regeling schoolexamen voor de vakken CKV [kv1], Maatschappijleer, rekenen LO en LOB 22
Artikel 50: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO 22
Artikel 51: Stage als onderdeel van het beroepsgerichte programma 23
Artikel 52: Digitale examinering 23
Artikel 53: Hulpmiddelen 24
Artikel 54: Stage als onderdeel van het beroepsgerichte programma 24
Artikel 55: Behoud schoolexamencijfers met betrekking tot doubleren/zakken 24
Hoofdstuk V: Slotbepaling 24
Artikel 56: Vaststelling en publicatie 24

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het examenreglement van (naam school) behorend tot het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), gevestigd te Castricum, voor het schooljaar 2026-2027.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid, of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Voor Forta PRO, ook behorend tot SVOK, geldt een apart schoolgebonden examenreglement, in overeenstemming met regionale afspraken en regels.
4. In gevallen waarin door dit examenreglement niet wordt voorzien, en waar ook overige (landelijke) wet- of regelgeving niet in voorziet, beslist de rector/directeur. In voorkomende gevallen is overleg met- of melding aan de Inspectie verplicht.
5. De taken en bevoegdheden van de diverse functionarissen zoals deze in dit document worden aangeduid, vloeien voort uit de onderwijswetgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit examenreglement worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Bevoegd gezag:	de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Centraal examen:	het afsluitende gedeelte van het voortgezet onderwijs waarvoor de tijdvakken van afname en de regels voor de inhoud en beoordeling centraal (landelijk) worden vastgelegd.
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CSPE:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een vmbo-profielvak;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in art. 2 lid 1 van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
Directeur:	de directeur (dan wel rector) van de school en in voorkomende gevallen de adjunct-directeur (dan wel conrector);
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Examencommissie:	de examencommissies als bedoeld in dit examenreglement;
Eerste corrector:	degene die is belast met de eerste beoordeling van het schriftelijk examen in een vak;
Eerste examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak en de eerste beoordeling daarvan;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;

Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg:	een van de leerwegen in het vmbo, als bedoeld in art. 2.22 en 2.23 van de WVO 2020 (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch);
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld - profielwerkstuk eindexamen vwo (atheneum) in artikel 3.1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, - profielwerkstuk eindexamen vwo (gymnasium) in artikel 3.2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, - profielwerkstuk eindexamen havo artikel 3.3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, - profielwerkstuk eindexamen vmbo theoretische leerweg artikel 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en - profielwerkstuk eindexamen vmbo gemengde leerweg artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Schoolexamen:	een toets die in de bovenbouw gemaakt wordt en die meetelt voor het eindcijfer. Deze toets is onderdeel van het PTA.
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Tweede corrector:	degene die, naast de eerste corrector, tevens belast is met de boordeling van het schriftelijk examen in een vak;
Tweede examinator:	degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe in het vmbo en de flexibele en digitale examens vmbo bb/kb;
Uitvoeringsbesluit WVO:	het vigerende Uitvoeringsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie wetten.overheid.nl);
WVO 2020:	De vigerende wet op het voortgezet onderwijs waarin het examenbesluit is opgenomen.

Artikel 3: Het eindexamen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de rector/directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven [extraneus], kunnen door de rector/directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.
3. De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in lid 2 eveneens in de gelegenheid stellen om deeleindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. Het eindexamen wordt afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 4: Het examenprogramma

1. Het examenprogramma wordt, behalve voor door de rector/directeur vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen vastgesteld door de Minister, waarbij in het examenprogramma zijn opgenomen:
   a. een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak en
   b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld om zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
4. De rector/directeur kan een vmbo-leerling of havoleerling in de gelegenheid stellen om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (een hogere leerweg binnen het vmbo, de havo of het vwo) te volgen en af te sluiten. Hierbij heeft de leerling het recht om gebruik te maken van de terugvaloptie conform het Uitvoeringsbesluit WVO.
5. De kandidaten kunnen, voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen.
6. In deel B van dit examenreglement is voor de school aangegeven in welke vakken een kandidaat examen kan afleggen en of de kandidaat in meer vakken examen mag afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
7. Het eindexamen of deeleindexamen kan bestaan uit diverse soorten examens, zoals schriftelijke toetsen, practicumtoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en presentaties. Ten aanzien van het schoolexamen wordt dit beschreven in het PTA.
8. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo (theoretische en gemengde leerweg) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het havo of vwo heeft betrekking op een of meer van de eindexamenvakken van de kandidaat, waarbij tenminste sprake is van een vak met een omvang van 320 uur (havo) dan wel 400 uur (vwo), en wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’.

Artikel 5: Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Artikel 6: Examensecretaris

1. De rector/directeur wijst een personeelslid van de school aan als secretaris van het eindexamen (examensecretaris).
2. De taken van de examensecretaris zijn:
   a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
   c. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
   d. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
   e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
   f. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Artikel 7: Examencommissies

1. Er zijn twee examencommissies:
   a. Centrale Examencommissie.
      - De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Centrale Examencommissie staan omschreven in Artikel 8 van dit reglement.
   b. School Examencommissie.
      - De samenstelling, taken en bevoegdheden van de School Examencommissie staan omschreven in artikel 9 van dit reglement.

Artikel 8: De Centrale Examencommissie

1. Er is een Centrale Examencommissie, waarvan de samenstelling jaarlijks bij de start van ieder schooljaar wordt bepaald door de voorzitter van het College van Bestuur. De adresgegevens van de Centrale Examencommissie zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.
2. De samenstelling van de Centrale Examencommissie is als volgt: een voorzitter, een secretaris, één of twee leden van school examencommissies of examensecretarissen van de bij SVOK aangesloten scholen.
3. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor, de secretaris evalueert het proces van examinering na rapportage door de School Examencommissie, de leden ondersteunen de werkzaamheden van de secretaris.
4. De Centrale Examencommissie heeft als taken: het toezichthouden op de uitvoering en borging van de examinering binnen de stichting, het gehele examenproces jaarlijks te evalueren, het jaarlijks evalueren van de inhoud van het examenreglement deel A en het doen van aanbevelingen voor eventuele herziening daarvan en het adviseren en terugkoppelen van het examenproces aan de voorzitter van het College van Bestuur.
5. De Centrale Examencommissie rapporteert jaarlijks, na ontvangst van de rapportage door de School Examencommissies, aan de voorzitter College van Bestuur waarna deze het rapport vaststelt.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep, zoals vermeld in artikel 16 van dit examenreglement, wordt door de Centrale Examencommissie vastgesteld.

Artikel 9: De School Examencommissie

1. Er is per school een examencommissie, waarvan de samenstelling wordt bepaald door de rector/directeur. De School Examencommissie kent een oneven aantal, tenminste drie, leden. De samenstelling en de contactgegevens van de School Examencommissie worden door de school afzonderlijk bekend gemaakt.
2. Leden van het bevoegd gezag, de rector/directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de School Examencommissie.
3. De School Examencommissie doet jaarlijks een voorstel voor het examenreglement deel B en het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De School Examencommissie bewaakt de gang van zaken ten aanzien van het examen op de locatie, borgt de kwaliteit, het afsluitend karakter en uitvoering en rapporteert jaarlijks na afloop van het examen aan de Centrale Examencommissie
5. De School Examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
6. De School Examencommissie heeft tot taak om beslissingen te nemen bij onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten van het schoolexamen.
7. De School Examencommissie is bevoegd om deskundigen te raadplegen en beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
8. Als een kandidaat van mening is dat een schoolexamen niet volgens de regels is afgenomen, kan hij (zijn wettelijk vertegenwoordiger) zijn bezwaar schriftelijk en met redenen omkleed aan de School Examencommissie voorleggen, binnen vijf schooldagen na het desbetreffende voorval.
9. Over de uitspraak van de School Examencommissie worden zowel de kandidaat (en diens wettelijk vertegenwoordigers), de examinator als de rector/directeur geïnformeerd.
10. Tegen de uitspraak van de School Examencommissie is beroep mogelijk bij de rector/directeur binnen een termijn van vijf dagen na bekendmaking van de uitspraak.

Artikel 10: Algemene verplichtingen van de kandidaat

1. Een kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle voor hem geldende onderdelen van het PTA en het centraal examen, en om aanwezig te zijn bij alle desbetreffende zittingen c.q. onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Een kandidaat is verplicht om examenwerk, waaronder gemaakte toetsen, werk van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk tijdig (dat wil zeggen voor de gestelde deadline) en volgens de geldende regels in te leveren. Indien dat niet gebeurt, is sprake van een onregelmatigheid, behoudens in geval van overmacht te beoordelen door de rector/directeur.

Artikel 11: Afwijkende wijze van examineren

1. De rector/directeur kan toestaan dat een kandidaat met een functiebeperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Van de afwijking wordt door de rector/directeur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan

dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens de WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de rector/directeur mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 12: Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 13: Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 14: Ontheffing

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 15: Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, deeleindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid[1] schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector/directeur maatregelen nemen.

[1] Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder bijvoorbeeld telefoons en AI, niet-toegestane communicatie.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn, overeenkomstig artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
   c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
   d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen; indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Bij vermoeden van fraude en onregelmatigheid is het noodzakelijk dat er een gesprek plaatsvindt met de betreffende leerling. De rector/directeur is eindverantwoordelijk voor de afhandeling van fraudezaken, maar het is niet verplicht dat de rector/directeur zelf dit gesprek voert. In plaats daarvan kan een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag worden aangewezen om het gesprek te voeren. De kandidaat kan zich daarbij door zijn wettelijk vertegenwoordiger laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de beslissing wordt gewezen op de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep conform het bepaalde in art. 16 van dit examenreglement. stroomschema _fraude_onregelmatigheid.pdf

Artikel 16: Commissie van Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur over een maatregel wegens een onregelmatigheid in beroep gaan bij de door de Centrale Examencommissie, namens het college van bestuur, ingestelde Commissie van Beroep, waarvan de rector/directeur de examensecretaris en de leden van de examencommissie van de desbetreffende school geen deel uit kunnen maken.
2. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk te worden ingesteld.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie van Beroep kan deze termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste tien werkdagen.
4. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 15 lid 2 sub d, laatste zinsnede, van dit examenreglement.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector/directeur. Tevens aan de inspectie indien er sprake is van een onregelmatigheid.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt: een externe rector/directeur, een externe secretaris van het examen, een medewerker van het Service- en Expertisecentrum SVOK.
7. De adresgegevens van de Commissie van Beroep zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.

Hoofdstuk II: Het schoolexamen

Artikel 17: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat het PTA wordt vastgesteld en dat dit voor 1 oktober 2026 aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt. Dit

PTA wordt voorafgaande aan de vaststelling ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, voor zover het gaat om het toetsbeleid en dit beleid niet rechtstreeks voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving. De instemmingsbevoegdheid van de MR strekt zich niet uit tot de vakinhoudelijke invulling van het schoolexamen.

2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in ieder geval geregeld: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden (de herkansing daaronder begrepen), de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 18: Periodes van het schoolexamen

1. De rector/directeur bepaalt wanneer het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het examenreglement deel B en het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Een kandidaat die geoorloofd niet aanwezig kon zijn bij een schoolexamen, moet het schoolexamen kunnen inhalen zonder dat het ten koste van een herkansing gaat, van welk vak dan ook. Wanneer een kandidaat juist het in te halen vak wil herkansen, biedt de school die mogelijkheid. Dit is geregeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 artikel 2.60.
3. Het schriftelijke schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen; in het geval van flexibele digitale examens BB en KB wordt het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten, tenminste 10 werkdagen voor het centraal examen.

Artikel 19: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het schoolexamen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 20: Bijzondere omstandigheden

1. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan deze in overleg met de afdelingsleider de gemiste tijd inhalen. Als de kandidaat het werk niet hervat, kan de rector/directeur beslissen om een herkansingsmogelijkheid aan te bieden.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de School Examencommissie besluiten een kandidaat één of meer extra herkansing(en) aan te bieden indien de kandidaat vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is geweest één of meer schoolexamen(s) adequaat af te leggen. Dit is verwoord in artikel 3.57 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. Indien de kandidaat gebruik wenst te maken van de in artikel 20, lid 2 aangeboden mogelijkheid, dient een met redenen omkleed verzoek vóór vaststelling van het cijfer van het schoolexamen bij de School Examencommissie schriftelijk ingediend te worden.

Artikel 21: Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen tien werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.

2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de rector/directeur vast te stellen momenten.
3. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 22: Uitslag schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt op volgende wijze tot stand:
   a. Het SE-resultaat wordt per vak eerst afgerond op één decimaal. Als het tweede decimaal een 4 of lager is, blijft het eerste decimaal staan en vervalt het tweede decimaal. Als de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal.
   b. Voor de uitslagbepaling worden de SE-cijfers na stap 1 als volgt afgerond op een geheel getal: als de uitkomst van de berekening bij stap 1 niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden lichamelijke opvoeding (alle niveaus) en de kunstvakken (alleen vmbo) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’, behoudens hetgeen in deel B van dit examenreglement is bepaald over het zogenoemde combinatiecijfer. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 23: Bekendmaking uitslag schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector/directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk bekend middels een door de rector/directeur en examensecretaris ondertekend document. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 24: Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 9 genoemde School Examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 25: Examendossier

1. Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier; dit dossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat onder meer uit: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Het examendossier wordt beheerd door de examinator.
3. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 3.11 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

4. De onderdelen van het examendossier worden in ieder geval gedurende het lopende schooljaar bewaard.

Hoofdstuk III: Het centraal examen

Artikel 26: Aanvang van het centraal examen

1. Het centraal examen VWO, HAVO, VMBO(TL) en de theorievakken van VMBO(GL) wordt afgenomen in een eerste, tweede en derde tijdvak. Het centraal examen van het VMBO basis en kader en het CSPE van het VMBO(GL) worden afgenomen in een door het CVTE vastgestelde periode.
2. Het centraal examen in het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het examen in het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
3. De precieze data, opgaven en normen voor het centraal examen worden door de overheid vastgesteld.
4. Voor toelating tot het centraal examen geldt als voorwaarde dat een kandidaat het schoolexamen van het desbetreffende vak heeft afgerond. Indien hier niet aan is voldaan, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid, op grond waarvan de rector/directeur conform het bepaalde in art. 15 van dit examenreglement als maatregel kan opleggen dat de kandidaat de deelname aan het centraal examen wordt ontzegd.
5. De rector/directeur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 4, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak, zulks eventueel onder door de rector/directeur te stellen voorwaarden. Als het bepaalde in de vorige volzin toepassing vindt, zendt de rector/directeur de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk in het vmbo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de rector/directeur deze gegevens conform het bepaalde in artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 verstrekt aan DUO.

Artikel 27: Centraal examen in eerder leerjaar

1. De rector/directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van lid 1 dient het schoolexamen in het desbetreffende vak, of de desbetreffende vakken, te worden afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling conform het bepaalde in dit artikel in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten.

Artikel 28: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen

1. De rector/directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, behalve wanneer het CvTE heeft bepaald dat dit voor de desbetreffende opgaven niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook betreffende de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.

3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat er deugdelijk toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert voor vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en het examennummer zijn ingevuld.
5. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
6. Degenen die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Bij de digitale examens sluit de afnameleider het examen af met een digitaal proces-verbaal. De proces-verbalen worden, samen met het gemaakte examenwerk bij de rector/directeur ingeleverd.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Daarna wordt de toegang geweigerd. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen moeten in het examenlokaal blijven tot het einde van de toets.
9. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

Artikel 29: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. Zie hiervoor de Septembermededeling en de Maartaanvulling op Examenblad voor de betreffende schoolsoort.

Artikel 30: Verhindering van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector/directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector/directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in art. 11 van dit examenreglement, deelt de rector/directeur dit mede aan het CvTE, en laat de rector/directeur in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de rector/directeur.
5. 5. Als de rector of directeur de afnametijdstippen bepaalt volgens artikel 3.17 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, kan hij of zij een kandidaat de kans geven om binnen de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde afnameperiode de toetsen alsnog te maken waarvoor de kandidaat eerder verhinderd was.

Artikel 31: Beoordeling centraal examen (vmbo gl/tl, havo en vwo)

1. De rector/directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de eerste corrector van het desbetreffende vak. De eerste corrector beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de toepasselijke beoordelingsnormen, zoals vermeld in art. 2 lid 2 sub d Wet CvTE, toe.
2. De eerste corrector drukt zijn beoordeling uit in een score, zoals bepaald in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De eerste corrector zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector/directeur.

3. De rector/directeur doet de van de eerste corrector ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score (zoals bedoeld in het eerste lid) onverwijld toekomen aan de rector/directeur van de school als bedoeld in artikel 3.24 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Deze rector/directeur stelt de documenten ter hand aan de tweede corrector (gecommitteerde).
4. De tweede corrector beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in art. 2 lid 2 sub d bedoelde beoordelingsnormen en bijbehorende scores toe. De tweede corrector voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de tweede corrector werkzaam is.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 digitaal verricht, met uitzondering van de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 32: Vaststelling score en cijfer centraal examen (vmbo gl/tl, havo en vwo)

1. De eerste en tweede corrector stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de eerste en tweede corrector niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de tweede corrector. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de eerste corrector. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie. De Inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. Over de totstandkoming van de eindscore zoals bedoeld in lid 1 wordt geen verslag gedaan aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger.
3. Tussen het moment van het centraal examen en de vaststelling van de uitslag worden aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen mededelingen over de behaalde score gedaan.
4. De rector/directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in lid 1 en met inachtneming van de regels bedoeld in art. 2 lid 2 sub d en e Wet CvTE. Het eindcijfer voor het centraal examen (CE) wordt berekend door beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, de zogenoemde N-term. Wettelijke regeling

Artikel 33: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo) en flexibele en digitale examens vmbo bb/kb

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo en de flexibele en digitale examens vmbo bb/kb een examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. Deze eerste examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het CvTE gegeven richtlijnen. De eerste examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe. De eerste examinator drukt zijn beoordeling uit in de score als bedoeld in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De eerste examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
2. Voor het cspe en de flexibele en digitale examens vmbo bb/kb vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige zijn als bedoeld in artikel 3.26 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 3.27 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of een andere examinator van de school. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in lid 1 bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector/directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen het proces-verbaal alsmede de regels voor het bepalen van de score zoals bedoeld in lid 1.
3. De eerste en tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het cspe en de flexibele en digitale examens vmbo bb/kb vast en zenden de score aan de rector/directeur.

Artikel 34: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de inspectie besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt in dat geval het CvTE nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 35: Bewaartermijn werk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector/directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het CvTE.

Artikel 36: Inzage gemaakt werk

Omdat examenwerk persoonsgegevens bevat [artikel 15 lid 3 van de AVG] heeft een kandidaat recht op inzage in zijn examenwerk. SVOK hanteert hiervoor de Handreiking Inzage centraal-examenwerk van de VO-raad [handreiking inzage examenwerk 2026-2027]:

1. Kandidaten mogen het ingeleverde werk komen bekijken nadat de uitslag bekend is.
2. Inzien kan tot zes maanden na de uitslag.
3. Ook mogen ze iemand meenemen naar de inzage.
4. En een kopie krijgen van het examenwerk.
5. Het doel van inzage is om te leren van de gemaakte fouten voor de herkansing.
6. Het is niet de bedoeling om de beoordeling en/of het cijfer te veranderen.

Hoe de school de inzage organiseert, is schooleigen beleid en wordt beschreven in deel B van het Examenreglement.

Artikel 37: Geschil na inzage gemaakt werk

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, handelt SVOK, conform de handreiking van de VO-raad *Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen*, op de volgende wijze (waarbij de term examinator vervangen kan worden door de term corrector):

1. De eindexamenkandidaat zet **tijdens het inzagemoment** zijn/haar argumenten over vermeende fouten op het daarvoor bestemde formulier en overhandigt deze bij weggaan aan de bij de zitting aanwezige functionaris.
2. Op verzoek van de rector/directeur kijkt de examinator op grond van deze argumenten naar het centraal-examenwerk en de score en bepaalt of de beantwoording van de vraag mogelijk in aanmerking komt voor een andere beoordeling. Indien de examinator inderdaad van mening is dat dit het geval is, volgt lid 3. Indien de examinator van mening is dat dit niet het geval is, stelt de rector/directeur de kandidaat hiervan op de hoogte. Alleen de door de kandidaat aangedragen kwestie kan in aanmerking komen voor een eventuele herbeoordeling. De score van de overige

antwoorden blijft staan. Er vindt dus geen herbeoordeling van andere delen van het examenwerk plaats.

3. De examinator neemt contact op met de tweede examinator, geeft aan welke argumenten de kandidaat heeft en waarom de examinator dit een goede reden vindt voor het openbreken van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de examinator en tweede examinator hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact (i.c. zoals beschreven onder a, b, c.i, c.ii en c.iii) wordt schriftelijk vastgelegd (desgewenst in een e-mail) en wordt gedeeld met de rector/directeur met afschrift aan de tweede examinator. De uitkomst van deze procedure kan zijn:
   a. *Overeenstemming over wel aanpassing van de score.* Alleen als examinator en tweede examinator in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De rector/directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan en stelt DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs op de hoogte van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer en de eventueel nieuw vastgestelde uitslag. De Inspectie kan in deze situatie contact opnemen met de tweede examinator en de rector/directeur van de desbetreffende school om na te gaan of sprake is van een onregelmatigheid door de school of de examinator.
   b. *Overeenstemming over geen aanpassing van de score.* Als examinator en tweede examinator in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score niet moet worden aangepast, laat de rector/directeur dat aan de kandidaat weten. De rector/directeur volgt vervolgens de protocollen en handreikingen van de VO-raad en verwijst de kandidaat indien nodig naar deze documenten.
   c. *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score.* Indien de examinator reden ziet om de score aan te passen, maar de tweede examinator deelt deze reden niet, mag de score niet worden aangepast. Er is immers geen overeenstemming.
      i. Als de examinator zich neerlegt bij het standpunt van de tweede examinator, is er overeenstemming tussen beide examinatoren en wordt de score niet aangepast. De rector/directeur stelt de kandidaat op de hoogte.
      ii. Als beide examinatoren van mening blijven verschillen, is er geen overeenstemming. Om uit de ontstane impasse te komen, stellen de rectoren/directeuren van beide betrokken scholen in overleg met elkaar (voor cspe en flexibele en digitale examens vmbo bb/kb: stelt de directeur van de school) twee nieuwe correctoren aan die de door de kandidaat aangedragen kwestie in het examenwerk van de kandidaat opnieuw moeten beoordelen. De twee nieuwe correctoren zijn niet direct betrokken, maar verbonden aan een andere school (binnen hetzelfde bestuur). Deze correctoren zijn bevoegd voor het examenvak èn zij hebben zelf een eindexamenklas. Zij stellen in onderling overleg de score op. Alleen de door de kandidaat aangedragen kwestie wordt opnieuw beoordeeld. De beoordeling van het overige examenwerk van de kandidaat wordt niet opnieuw bekeken en dus ook niet aangepast. Als deze interventie niet leidt tot overeenstemming tussen beide examinatoren, blijft het vier-ogenprincipe leidend, wat betekent dat als er geen overeenstemming is de score niet kan worden opengebroken.
4. Een aanpassing in de zin van dit artikel kan leiden tot een hogere of een lagere beoordeling.

Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen

Artikel 38: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer van de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector/directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. In het geval de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond. Indien het eerste cijfer achter de

komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 39: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector/directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de slaag-zakregeling zoals vermeld in artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voor vwo en havo en artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 voor vmbo.
2. Voor de samenstelling van het zogenoemde combinatiecijfer wordt verwezen naar deel B van dit examenreglement.
3. De uitslag luidt ofwel ‘geslaagd’, ofwel ‘afgewezen’.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector/directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een volledig eindexamen te vormen.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector/directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen is bepaald in art. 39 van dit examenreglement. De uitslag is de definitieve uitslag indien het bepaalde in art. 39 lid 1 (herkansing) geen toepassing vindt.

Artikel 40: Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd in het volgende tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen en/of aan het cspe dat door de rector/directeur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De kandidaat heeft dit recht alleen indien de eindcijfers reeds bekend zijn gemaakt.
2. De kandidaat stelt de rector/directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 37 van dit examenreglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 41: Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de rector/directeur aan de minister van OCW (ROD) en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing is vermeld:
   a. Het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
   b. De vakken waarin examen is afgelegd;
   c. De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
   d. De cijfers van het centraal examen;

e. De eindcijfers;
f. De uitslag van het eindexamen.

2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing indien de rector/directeur de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 42: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector/directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Als de kandidaat de keuze heeft gemaakt voor deze terugvaloptie, dan telt dat desbetreffende cijfer mee bij de uitslagbepaling.

Artikel 43: Diploma, cijferlijst en duplicaten

Voor het uitreiken van het diploma, de cijferlijst en duplicaten geldt het bepaalde in artikel 3.40 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020

- *artikel 3.41 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Cijferlijst voor vso-leerling bij eindexamen vmbo in een of meer vakken
- *artikel 3.42 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo
- *artikel 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo
- *artikel 3.44 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma
- *artikel 3.45 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg
- *artikel 3.46 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Vermelding profiel en leerweg op diploma
- *artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Judicium cum laude vwo en havo
- *artikel 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Judicium cum laude vmbo
- *artikel 3.49 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Voorlopige cijferlijst
- *artikel 3.50 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen
- *artikel 3.51 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020* Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL

Artikel 44: Vakkenpakket

Iedere kandidaat doet examen in één van de volgende profielen:

- Economie en Ondernemen,
- Produceren, Installeren en Energie,
- Horeca, Bakkerij en Recreatie,
- Zorg en Welzijn,
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Dienstverlening en Producten [LWT]

op basis of kader leerweg niveau. In de schoolgids staat per profiel beschreven welke AVO-vakken bij het gekozen profiel horen, dan wel gekozen kunnen worden. Voor een kandidaat, die kansrijk geacht wordt en gemotiveerd is om voor een (of meerdere vakken) op een hoger niveau examen te doen, bestaat de mogelijkheid om het CS(P)E voor dit (deze) vak(ken) op een hoger niveau te doen. Ook kan een kandidaat op eigen verzoek CSE doen in een extra vak, indien hij[1] kansrijk geacht wordt en gemotiveerd is. Kandidaten die dit willen, dienen dit uiterlijk 1 december 2026 per mail aan de examensecretaris, mevrouw A.Twisk/mevrouw A. Lopes [examensecretariaat@SKILLSvmbo.nl] kenbaar te maken. De kandidaat krijgt naast het diploma een certificaat van de school waar deze prestatie op vermeld staat.

Artikel 45: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij schoolexamen

1. De kandidaat dient 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
2. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf de Leerlingcoördinator informeert, maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid.
3. Indien de kandidaat de Leerlingcoördinator wel heeft geïnformeerd, beoordeelt deze of het verzuim het gevolg is van een gegronde reden. Als dat niet zo is, is sprake van een onregelmatigheid.
4. Het bepaalde in lid 2 en lid 3 geldt ook voor het niet behalen van de afgesproken deadline bij het inleveren van praktisch werk.
5. Een kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk aan het schoolexamen deel te nemen, is zonder gegronde reden afwezig. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid.
6. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, een digitale toets, een practicum of enigerlei ander onderdeel van het eindexamen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. De aldus gemiste tijd kan niet worden ingehaald.
7. De kandidaat die te laat komt voor een luistertoets of mondelinge toets, wordt niet meer toegelaten.
8. Als een kandidaat examenwerk heeft gemaakt, behoudt dat zijn geldigheid tot een half jaar na het behalen van het eindexamen.
9. Na afloop van ieder (deel van het) schoolexamen of het verstrijken van de deadline voor een PTA-opdracht, maakt de examinator een proces-verbaal op waarin aanwezigheid en andere bijzonderheden vermeld staan. De examinator levert het proces-verbaal dezelfde dag **digitaal** in bij de examencommissie [examensecretariaat@SKILLSvmbo.nl]

Artikel 46: Bezwaar tegen beoordeling bij schoolexamen

Indien een kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een onderdeel van het schoolexamen verkeerd beoordeeld is, dient de kandidaat direct in overleg te treden met de desbetreffende examinator. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, kan de kandidaat bezwaar indienen bij de examencommissie. Dit bezwaar dient uiterlijk een week na het bekend worden van de beoordeling schriftelijk en onder vermelding van redenen te zijn ontvangen bij de examen-commissie. Als niet tijdig bezwaar is gemaakt, is het cijfer definitief. De examencommissie beslist binnen tien dagen na ontvangst van

het bezwaar en deze beslissing is definitief. De uitspraak wordt middels een mail kenbaar gemaakt aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers. De communicatie wordt opgenomen in het logboek van de leerling [Magister].

Artikel 47: De examencommissie

Artikel 47.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
   a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
   b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 47.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt de examencommissie in en benoemt de leden nadat de overige leden van de examencommissie zijn gehoord. .
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden. De examencommissie heeft ten minste drie leden. De samenstelling van de examencommissie is zo dat de leden van de examencommissie gezamenlijk deskundig zijn op het gebied van:
   - de desbetreffende schoolsoort(en);
   - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
   - de kwaliteit van examinering.
3. Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk functioneren van de examencommissie.
4. De examencommissie wordt gevormd door de examenvoorzitter, ten minste één examinator die verbonden is aan de school waarvoor de examencommissie is ingesteld en een lid van de administratie.
5. De examencommissie voor het SKILLS vmbo wordt in het schooljaar 2026-2027 gevormd door mw. A. Twisk (examenvoorzitter), mw. W. de Groot (leerlingcoördinator), mw. A. de Kort (administratie/Magister), en mw. A. Lopes (docent /examensecretaris).
   Mevrouw F. Draaisma is adviserend lid namens het bevoegd gezag en heeft geen stemrecht.

Artikel 48: Samenstelling combinatiecijfer

Met de invoering van de profielen in het vmbo heeft ook daar het combinatiecijfer zijn intrede gedaan. Het combinatiecijfer voor het vmbo is geregeld in het uitvoeringsbesluit WVO art. 3.35, lid 3 en 4 Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg is het combinatiecijfer het gemiddelde van de cijfers behaald voor de beroepsgerichte keuzevakken. In het uitvoeringsbesluit WVO art. 3.35, lid 1.d. Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020is geregeld dat voor ieder keuzevak het eindcijfer afzonderlijk geen eindcijfer lager cijfer dan 4 mag worden behaald.

Artikel 49: Regeling schoolexamen voor de vakken CKV [kv1], Maatschappijleer, rekenen LO en LOB

49.1 CKV(kva1)

Voor het vak CKV dient te zijn voldaan aan de gestelde eisen in het PTA. CKV wordt afgerond met een V(oldoende) of G(oed). Het schoolexamen KV1 dient voor het einde van leerjaar 3 te zijn afgerond. Dit vak telt mee in de slaag-/zakregeling van het VMBO
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo

49.2 Maatschappijleer

Het vak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 afgesloten met een schoolexamen. De kandidaat kan deelnemen aan het schoolexamen indien voldaan is aan de eisen die gesteld zijn in het PTA. Het vak maatschappijleer dient in leerjaar 3 te worden afgerond. Dit vak telt mee in de slaag-/zakregeling van het VMBO
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo

49.3 Rekenen

De kandidaat die geen wiskunde in het examenpakket heeft, sluit rekenen af met een schoolexamen. Dit examen heeft geen invloed op de slaag-/zakregeling en komt derhalve niet in aanmerking voor een herkansing.

49.4 LO

Het vak LO wordt met een schoolexamen afgesloten. De kandidaat dient 75% van de gegeven lestijd aanwezig te zijn. In het PTA wordt vermeld hoe om te gaan met een eventuele beperking voor dit vak. Dit vak telt mee in de slaag-/zakregeling van het VMBO
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo

49.4 LOB

De te beoordelen onderdelen, zoals opgenomen in het PTA, moeten uiterlijk 3 dagen voor het tekenen van de akkoordverklaring verwerkt zijn in Magister. LOB telt mee in de slaag-/zakregeling van het VMBO
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo

Artikel 50: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO

1. In het PTA voor het betreffende vak staat vermeld welke toetsen herkansbaar zijn, mits er geen sprake is van een onrechtmatigheid. De kandidaat dient, binnen een week na de bekendmaking van de beoordeling, aan de examinator kenbaar te maken dat hij van de herkansingsmogelijkheid gebruik wil maken. Schoolexamens kunnen herkanst worden volgens PTA van het betreffende vak. Een kandidaat mag per onderwijsblok maximaal 1 toets herkansen. Dit gebeurt op een centraal georganiseerd moment na afloop van de SKILLS-week. Hiervoor kunnen kandidaten zich inschrijven. De herkansing dient voor de eerstvolgende SKILLS week afgerond te zijn.
2. Indien een kandidaat van de herkansingsmogelijkheid gebruik gemaakt heeft, geldt het hoogste cijfer.
3. De kandidaat kan, na afronding van het schoolexamen in leerjaar 4, maximaal één extra herkansing, **van een niet eerder herkanst schoolexamen.** De kandidaat kan deze herkansing aanvragen middels een door de leerlingcoördinator bovenbouw uitgezette inschrijflijst. Deze inschrijflijst wordt gepubliceerd na de bekendmaking van de resultaten van de laatste SKILLS week. Het resultaat van de herkansing moet uiterlijk 3 dagen voor het tekenen van de akkoordverklaring verwerkt zijn in Magister
4. Voor het vak maatschappijleer wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Dit schoolexamen is herkansbaar, mits er geen sprake is van een onrechtmatigheid. Een kandidaat kan het schoolexamenmaatschappijleer herkansen in leerjaar 3.

5. Het inhalen van een gemiste toets dient te zijn afgerond voor de eerstvolgende SKILLS week. Indien deze toets herkansbaar is, wordt de herkansingsmogelijkheid meegenomen naar het eerstvolgende herkansingsmoment van de volgende SKILLS week. Zie 50.1

'Het bevoegd gezag kan afwijken van hetgeen in het examenreglement is geregeld in situaties waar voor niets naders is geregeld'.

Artikel 51: Stage als onderdeel van het beroepsgerichte programma

De kandidaat loopt in leerjaar 4 binnen het beroepsgerichte programma stage, dit is een blokstage.

51.1 Duur van de stage
Deze stage bestaat uit twee aaneengesloten weken bij een stagebedrijf. De kandidaat loopt, minimaal 60 uur stage, verdeeld over 10 werkdagen

51.2 Stage en PTA
Bij iedere vorm van stage moet de kandidaat voldoen aan bepaalde eindtermen LOB. Deze eindtermen staan, vermeld in het PTA LOB.

51.3 Beoordeling van de stage

1. De stage wordt gezien als een handelingsopdracht en moet worden afgesloten met een V(oldaan) als eindbeoordeling. Hierbij moet worden voldaan aan de vastgestelde eindtermen uit het PTA LOB. Daarnaast moet de kandidaat voldaan hebben aan het aantal van tevoren afgesproken stage-uren.
2. De kandidaat maakt een stageboekje met opdrachten die aan vastgestelde eisen voldoen.
3. Dit stageboekje wordt beoordeeld door de stage-coördinator en telt mee bij de eindbeoordeling van de stage.
4. Aan het begin van de stageperiode wordt vastgesteld op welke datum de stage voldoende afgerond moet zijn en wanneer het stageboekje moet zijn ingeleverd.
5. Na afronding en beoordeling van de stage ontvangt de kandidaat een bewijs van deelname.

Artikel 52: Digitale examinering

1. Het digitale examen wordt door de afnameleider [een lid van de examencommissie] maximaal 30 minuten voor aanvang van het examen vrijgegeven.
2. Iedere kandidaat die op een examenzitting aanwezig is, levert voor vertrek zijn kladpapier in.
3. Aan het eind van elke digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten gecontroleerd hebben of het examen correct is ingeleverd.
4. Na het inleveren van het laatste examen, sluit de afnameleider het examen af en maakt het proces-verbaal op.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Als de kandidaat niet wordt toegelaten omdat hij meer dan een half uur te laat is, kan de kandidaat het examen alsnog op een later moment maken mits de kandidaat een geldige reden heeft. Het bevoegd gezag beslist of de reden voor het te laat komen geldig is. Het bevoegd gezag wijst in samenspraak met de examencommissie een nieuw examenmoment aan als er een geldige reden is. De kandidaat behoudt in dit geval het recht op een herkansing. Indien de kandidaat geen geldige reden heeft voor het meer dan een half uur te laat komen, te bepalen door het bevoegd gezag, dan mag de kandidaat het examen inhalen, maar ten koste van een herkansing. Deze maatregel wordt genomen conform Artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 en Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
6. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

Artikel 53: Hulpmiddelen

Toevoeging aan artikel 19 en 29: ook Wearable tech devices [bijvoorbeeld: smart glasses, smart watches, etc] zijn niet toegestaan.

Artikel 54: Stage als onderdeel van het beroepsgerichte programma

1. In tegenstelling tot artikel 34 en 35 kennen de digitale examens slechts een door het CvTE bepaalde bewaar- en inzageperiode.
2. Kandidaten kunnen bij de examensecretaris een verzoek indienen om hun gemaakte werk in te zien. Minderjarigen mogen zich alleen laten vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.
3. Indien een kandidaat een aanwijsbare fout in de correctie meldt, wordt de procedure opgestart conform de Handreiking voor bestuurders 'Hoe te handelen inzake een geschil bij of na vaststelling van de score voor het centraal examen'. De kandidaat kan niet op een later moment met andere meldingen komen die niet in de oorspronkelijke klacht zijn opgenomen.

Artikel 55: Behoud schoolexamencijfers met betrekking tot doubleren/zakken

De reeds afgesloten vakken die alleen met schoolexamen zijn afgesloten (CKV, maatschappijleer, LOB en LO) blijven behouden bij zakken. Bij doubleren moeten de reeds afgesloten vakken opnieuw worden gevolgd en worden afgesloten, tenzij het bevoegd gezag anders beslist.

Met betrekking tot zakken vervallen de reeds behaalde se-resultaten tenzij het bevoegd gezag anders beslist. Daarbij is van belang dat de gezakte leerling aan de eindtermen van het geldende PTA voldoet.

'Het bevoegd gezag kan afwijken van hetgeen in het examenreglement is geregeld in situaties waarvoor niets naders is geregeld'.

Hoofdstuk V: Slotbepaling

Artikel 56: Vaststelling en publicatie

1. Dit aangepaste examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad, op 24 september 2026 vastgesteld door het bevoegd gezag, op basis van het bepaalde in conform Artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 I
2. Het bevoegd gezag bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2026 wordt toegezonden aan de inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten