| SKILLS vmbo | Programma van Toetsing en Afsluiting 2026-2027 |
|---|---|

## Vak: Economie & Ondernemen [2026-2028]
## Niveau: Basis
## Leerjaar: 3

| periode | Eindtermen/deeltaken:<br>*Wat moet je kennen en kunnen?* | Inhoud onderwijsprogramma<br>*Wat ga je hiervoor doen?* | PTA- [2] code | Toetsvorm/ duur | Weging | Herkansing [3] ja/nee? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie**: Economie en Ondernemen (E&O) - Stichting Platforms vmbo | | | | | | |
| | **Domeinen Burgerschap (Kerndoel 18, 19 & 20):**<br>• ***Democratische oefenplaats*** **(Sociale & maatschappelijke competenties).**<br>• ***Samenleven in een democratische rechtsstaat*** **(Rechten en plichten, privacy, AVG).**<br>• ***Democratische en maatschappelijke betrokkenheid*** **(Klantvriendelijkheid, welzijn van de ander).** | • Je leert hoe wet- en regelgeving (Privacywetgeving/AVG) consumenten en bedrijven beschermt (code 312/319).<br>• Je oefent met sociale en communicatieve vaardigheden, respectvolle klantbenadering en maatschappelijke verantwoordelijkheid tijdens het werken in de schoolwinkel | 311 | | V/G | |
| Leerjaar 3 | **1 PROFIELMODULE RETAIL & STYLING**<br>P/EO/1.1.1 het begrip retailformule beschrijven<br>P/EO/1.1.2 samenhang tussen doelgroep, assortiment en marktpositie analyseren<br><br>**2 PROFIELMODULE SERVICE & SALES**<br>P/EO/2.4.4 wet – en regelgeving toepassen | Je werkt aan opdrachten en leert de theorie uit de methode over:<br>• doelgroep, assortiment, marktpositie<br>• huisstijl en verschillende soorten assortiment<br>• A, B & C merken<br>• 6 P's [de marketingmix]<br>• Algemene voorwaarden & Privacy wetgeving<br><br>Je sluit dit onderdeel af met een theorietoets | 312 | Schriftelijk<br>60 minuten | 1 | ja |
| | **1 PROFIELMODULE RETAIL & STYLING**<br>P/EO/1.1.4 winkelinrichting ontwerpen<br>P/EO/1.1.5 promotiematerialen realiseren<br><br>P/EO/1.2 COMMERCIËLE WERKZAAMHEDEN UITVOEREN<br>P/EO/1.2.3 etaleren aan de hand van een thema en een compositie<br><br>**3 PROFIELMODULE STOCK & SUPPLIES**<br>P/EO/3.1.3 goederen verplaatsen<br>P/EO/3.1.4 goederen verzamelen | Je werkt door middel van praktische opdrachten aan de volgende doelen:<br>• Het maken van reclame materiaal<br>• De inrichting van een winkel<br>• Het maken van etalages met verschillende composities<br>• Het verplaatsen van goederen door middel van de juiste transportmiddelen<br>• Het toepassen van tiltechnieken<br><br>Je sluit dit onderdeel af met praktijkopdrachten | 313 | Praktijk<br>120 minuten | 1 | ja |

| SKILLS vmbo | Programma van Toetsing en Afsluiting 2026-2027 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Vak: Economie & Ondernemen [2026-2028]**<br>**Niveau: Basis**<br>**Leerjaar: 3** | | | | | | |
| **periode** | **Eindtermen/deeltaken:**<br>*Wat moet je kennen en kunnen?* | **Inhoud onderwijsprogramma**<br>*Wat ga je hiervoor doen?* | **PTA- [2] code** | **Toetsvorm/ duur** | **Weging** | **Herkansing [3] ja/nee?** |
| **Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie**: Economie en Ondernemen (E&O) - Stichting Platforms vmbo | | | | | | |
| | **1 PROFIELMODULE RETAIL & STYLING**<br>P/EO/1.2.1 de verkoopomgeving verkoopklaar maken<br>P/EO/1.2.2 artikelpresentaties maken aan de hand van een thema en een compositie<br><br>**2 PROFIELMODULE Service & Sales**<br>P/EO/2.2.4 decoratief inpakken<br><br>**3 PROFIELMODULE STOCK & SUPPLIES**<br>P/EO/3.1.5 goederen verpakken en verzenden | Je leert de theorie uit de methode over:<br>• Verschillende inplaktechnieken<br>• Verschillende verpak en verzend methodes<br>• Pakbon<br>• Breuk/manco/ teveel lijst<br>• Verschillende competities<br><br>De theorie pas je toe in praktijkopdrachten en sluit je af met een praktijktoets | 314 | Praktijk<br>60 minuten | 1 | ja |
| | **4 PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT**<br>P/EO/4.3.2 organisatorische werkzaamheden uitvoeren | Je leert, door gebruik te maken van Microsoft Office,<br>• een zakelijke bijeenkomst te plannen,<br>• gasten te ontvangen en<br>• uitnodigingen te versturen<br><br>Hiervoor gebruik je de theorie uit de methode die in de lessen behandeld wordt.<br><br>De theorie pas je toe in een verslag wat je inlevert bij je docent | 315 | Inlever-opdracht | 1 | ja |
| | **2 SERVICE & SALES**<br>P/EO/2.2.2 klantenadvies geven op basis van artikelkennis<br>P/EO/2.4.1 productpresentatie maken<br>P/EO/2.4.2 verkoopkanaal realiseren | Je leert theorie over derving, productpresentaties & reclame. Aan de hand van de theorie:<br>• maak je een productpresentatie<br>• creëer je voor verschillende sociaal media reclame<br>• Maak en geef je een presentatie over magazijn en derving<br><br>Je sluit dit onderdeel af met een presentatie | 316 | praktijk<br>120 minuten | 1 | Ja |

## Vak: Economie & Ondernemen [2026-2028]
## Niveau: Basis
## Leerjaar: 3

| periode | Eindtermen/deeltaken:<br>*Wat moet je kennen en kunnen?* | Inhoud onderwijsprogramma<br>*Wat ga je hiervoor doen?* | PTA-[2] code | Toetsvorm/ duur | Weging | Herkansing[3] ja/nee? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie**: Economie en Ondernemen (E&O) - Stichting Platforms vmbo | | | | | | |
| | **3 STOCK & SUPPLIES**<br>P/EO/3.1.1 goederen ontvangen<br>P/EO/3.1.2 goederen opslaan<br>P/EO/3.1.6 omgaan met derving in een magazijn<br>P/EO/3.2.1 voorraadbeheer uitvoeren<br>P/EO/3.2.2 goederen bestellen | Je werkt aan opdrachten uit de methode over:<br>• Goederen ontvangen<br>• Het gebruik van de pakbon<br>• Derving<br>• Voorraadbeheer<br>• Bestellen<br>• Breuk/manco/ teveel lijst<br><br>Je sluit dit onderdeel af met een theorietoets | 317 | Schriftelijk 60 minuten | 1 | Ja |
| | **4 OFFICE & SUPPORT**<br>P/EO/4.1.5 agenda beheren | Je gaat leren hoe agenda beheer werkt.<br><br>Je sluit dit af door middel van een theorietoets | 318 | Schriftelijk 60 minuten | 1 | nee |
| | **1 PROFIELMODULE RETAIL & STYLING**<br>P/EO/1.2.4 nevenactiviteiten realiseren om omzet te stimuleren<br><br>**2 PROFIELMODULE SERVICE & SALES**<br>P/EO/2.1.1 service voor, tijdens en na de verkoop uitvoeren<br>P/EO/2.1.2 communicatieve en sociale vaardigheden toepassen<br>P/EO/2.2.1 klanten benaderen<br>P/EO/2.3.1 artikelen afrekenen<br>P/EO/2.3.3 omgaan met verschillende afreken- en betalingsvormen<br><br>**4 PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT**<br>P/EO/4.1.2 gegevens beheren<br><br>P/EO/4.2 KLANTVRIENDELIJK COMMUNICEREN | Je werkt gedurende het schooljaar in de schoolwinkel waarbij je oefent met de volgende onderwerpen.<br>• Het klantgericht werken<br>• Terugtellen bij wisselgeld terug geven<br>• Klantbenadering<br>• Omgaan met verschillende betaalvormen<br>• Representatief werken<br>• Klantgegevens beheren en AVG<br><br>Je sluit dit onderdeel af met een cijfer | 319 | Praktijk<br><br>Gedurende schooljaar [4] | 3 | Nee |

| SKILLS vmbo | Programma van Toetsing en Afsluiting 2026-2027 |
|---|---|

## Vak: Economie & Ondernemen [2026-2028]
## Niveau: Basis
## Leerjaar: 3

| periode | Eindtermen/deeltaken:<br>*Wat moet je kennen en kunnen?* | Inhoud onderwijsprogramma<br>*Wat ga je hiervoor doen?* | PTA-[2] code | Toetsvorm/ duur | Weging | Herkansing[3] ja/nee? |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie**: Economie en Ondernemen (E&O) - Stichting Platforms vmbo

**Berekening eindcijfer schoolexamen:**

$$\frac{\sum \text{leerjaar 3 (cijfer x weging) + leerjaar 4 (cijfer x weging)}}{\text{Totale weging}} = \text{eindcijfer SE}$$

**Bijzonderheden:**

- **a. Algemene kennis en vaardigheden,**
- **b. Professionele kennis en vaardigheden** worden in de beoordeling van alle PTA toetsen meegewogen
- **c. loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling** is opgenomen in LOB PTA. De leerling bouwt een vakoverstijgend loopbaandossier op
- Burgerschap is een vast opgenomen onderdeel in het PTA waarbij de leerlingen onder andere hun mogelijke betrokkenheid ten aanzien van vraagstukken die binnen deze leergebieden spelen, verkennen.
- [1] Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst
- [2] PTA-code is de toetsnaam en is ook de code voor de cijferkolom in Magister
- [3] Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken uit de herkansingsregeling van de school **[Artikel 50: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO examenreglement, deel B]**
- 4) De leerlingen werken in de winkel volgens rooster. De leerling wordt aan de hand van een beoordelingslijst geobserveerd en beoordeeld op een aantal momenten in het jaar.
- Van alle afgenomen toetsen per onderwijsblok mag maximaal 1 herkansbare toets herkanst worden
- Tenzij anders aangegeven, is de toetsvorm van de herkansing gelijk aan de oorspronkelijke toetsvorm.
- De herkansingen dienen in principe plaats te vinden in de periode voorafgaand aan de volgende SKILLSweek
- Bij twee eenjarige PTA's is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4
- Bij een tweejarig PTA is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4
- **Extraneusleerlingen vanuit het vso Heliomare onderwijs zullen geen schoolexamens afleggen voor het beroepsgerichte profieldeel. Het PTA wordt formatief afgenomen. Het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak wordt derhalve volledig bepaald door het cspe.**