SKILLS vmbo **Programma van Toetsing en Afsluiting 2026-2027**

Vak: Economie & Ondernemen [2025-2027]
Niveau: Kader
Leerjaar: 4

periode	Eindtermen/deeltaken: *Wat moet je kennen en kunnen?*	Inhoud onderwijsprogramma *Wat ga je hiervoor doen?*	PTA- [2] code	Toetsvorm/ duur	Weging	Herkansing [3] ja/nee?
Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie: ECONOMIE EN ONDERNEMEN						
	Domeinen Burgerschap (Kerndoel 18, 19 & 20): • *Democratische oefenplaats* (Sociale & maatschappelijke competenties, respectvolle communicatie). • *Samenleven in een democratische rechtsstaat* (Gelijkwaardige behandeling van gasten/klanten). • *Democratische en maatschappelijke betrokkenheid* (Processen van besluitvorming, verantwoordelijkheid dragen voor de groep en de omgeving).	• Je past respectvolle communicatie en professionele gesprekstechnieken toe bij diverse doelgroepen (code 412/415). • Je toont maatschappelijke betrokkenheid door gezamenlijk een evenement te organiseren en verantwoordelijkheid te dragen voor een veilige, schone en representatieve ruimte (code 414/415).	**411**		**V/G**	
Leerjaar 4	**2. PROFIELMODULE SERVICE & SALES** P/EO/2.2.3 Een verkoopgesprek voeren **3. PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT** P/EO/4.2.1 Optreden als aanspreekpunt voor klanten en bezoekers	Je werkt aan opdrachten en leert de theorie uit de methode over: • Het voeren van een verkoopgesprek • Het gebruiken van gesprekstechnieken • Het stellen van verschillende soorten vragen Je sluit dit onderdeel af met een praktijktoets	412	Praktijk 20 minuten	1	Nee
	4. PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT P/EO/4.1.1 Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur P/EO/4.1.4 Financiële gegevens verwerken	Je werkt door middel van theorie en opdrachten aan de volgende doelen: • Administratie ordenen • Financiële gegevens verwerken Je sluit dit onderdeel af met een theorietoets	413	Theorie 60 minuten	1	Ja
	4. PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT P/EO/4.3.3 Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren	Je leert de theorie uit de methode over: • Het notuleren van een vergadering • Een actie- en besluitenlijst maken Je sluit dit onderdeel af met een praktijktoets	414	Praktijk 60 minuten	1	Nee
	4. PROFIELMODULE OFFICE & SUPPORT P/EO/4.2.2 Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren P/EO/4.3.1 Facilitaire ondersteuning uitvoeren	Je leert hoe je een bijeenkomst organiseert en alles wat hierbij hoort. Dit doe je door: • Een zakelijke bijeenkomst te plannen,	415	Praktijk 300 minuten	2	Nee

Vak: Economie & Ondernemen [2025-2027]
Niveau: Kader
Leerjaar: 4

periode	Eindtermen/deeltaken: *Wat moet je kennen en kunnen?*	Inhoud onderwijsprogramma *Wat ga je hiervoor doen?*	PTA- [2] code	Toetsvorm/ duur	Weging	Herkansing [3] ja/nee?
Voor een volledige uitwerking van de eindtermen, zie: ECONOMIE EN ONDERNEMEN						
		• Gasten te ontvangen • Een ruimte representatief te houden • Achteraf op te ruimen en schoon te maken Hiervoor gebruik je de theorie uit de methode die in de lessen behandeld wordt. De theorie pas je toe in de praktijk tijdens een avond op school. De docent deelt je voor deze avond in.				

Berekening eindcijfer schoolexamen:

∑ leerjaar 3 (cijfer x weging) + leerjaar 4 (cijfer x weging)
- ----------= eindcijfer SE
Totale weging

Bijzonderheden:

- **a. Algemene kennis en vaardigheden,**
- **b. Professionele kennis en vaardigheden** worden in de beoordeling van alle PTA toetsen meegewogen
- **c. loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling** is opgenomen in LOB PTA. De leerling bouwt een vakoverstijgend loopbaandossier op
- Burgerschap is een vast opgenomen onderdeel in het PTA waarbij de leerlingen onder andere hun mogelijke betrokkenheid ten aanzien van vraagstukken die binnen deze leergebieden spelen, verkennen.
- [1] Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst
- [2] PTA-code is de toetsnaam en is ook de code voor de cijferkolom in Magister
- [3] Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken uit de herkansingsregeling van de school **[Artikel 50: Herkansingsregeling schoolexamen VMBO examenreglement, deel B**]
- 4) De leerlingen werken in de winkel volgens rooster. De leerling wordt aan de hand van een beoordelingslijst geobserveerd en beoordeeld op een aantal momenten in het jaar.
- Van alle afgenomen toetsen per onderwijsblok mag maximaal 1 herkansbare toets herkanst worden
- Tenzij anders aangegeven, is de toetsvorm van de herkansing gelijk aan de oorspronkelijke toetsvorm.
- De herkansingen dienen in principe plaats te vinden in de periode voorafgaand aan de volgende SKILLSweek
- Bij twee eenjarige PTA's is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4
- Bij een tweejarig PTA is eindcijfer leerjaar 4 het resultaat van het doorlopend gemiddelde van leerjaar 3 en 4
- **Extraneusleerlingen vanuit het vso Heliomare onderwijs zullen geen schoolexamens afleggen voor het beroepsgerichte profieldeel. Het PTA wordt formatief afgenomen. Het eindcijfer voor het beroepsgerichte profielvak wordt derhalve volledig bepaald door het cspe.**